

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Боронукская средняя общеобразовательная  
школа»  
Республики Саха (Якутия)  
678530 Верхоянский район  
с. Боронук, ул. Центральная, 16а  
тел.: (41165) 9-71-02  
E-mail: Bor-82@yandex.ru



Муниципальной бюджетной уопсай  
үөрэхтээһин тэрилтэтэ  
«Боронук уопсай үөрэхтээһин орто оскуолата»  
Саха Өрөспүүбүлүкэтэ  
678530 Үөһээ Дьааңы оройуона  
Боронук н.э., Центральной ул. 16а  
тел.: (41165) 9-71-02  
E-mail: Bor-82@yandex.ru

от «31» августа 2020г.

### Приказ № 124/1

#### О закреплении учебных помещений за классами и графике проветривания

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» в целях минимизации прямых контактов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет для проведения занятий с обучающимися по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

Кабинет	Класс	Классный руководитель
Кабинет нач классов 1	1 класс	Слепцова Екатерина Афанасьевна
Кабинет нач классов 2	2 класс	Лаврентьева Эльвира Вадимовна
Кабинет нач классов 3	3 класс	Горохова Августина Михайловна
Кабинет нач классов 4	4 класс	Будищева Мария Васильевна
Кабинет истории	5 класс	Горохова Мирослава Константиновна
Кабинет информатики	6 класс	Другина Галина Вячеславовна
Кабинет биологии	7 класс	Слепцова Мария Яковлевна
Кабинет английского языка	8 класс	Горохова Александра Яковлевна
Кабинет математики	9 класс	Горохова Катерина Романовна
Кабинет русского языка	10 класс	Заборовская Луара Юрьевна
Кабинет якутского языка	11 класс	Ноговицына Светлана Васильевна

- 1.1. Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

технология – кабинет технологии;

физкультура – спортивный зал, спортивная площадка.

2. Классным руководителям составить график проветривания учебного помещения, закрепленного за классом и следить за соблюдением данного графика.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Ф.И.О.

Директор школы: *Н.А. Потапова*

/Потапова Н.А./

