

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Боронукская средняя общеобразовательная
школа»

Республики Саха (Якутия)
678530 Верхоянский район
с. Боронук, ул. Центральная, 16а
тел.: (41165) 9-71-02
E-mail: Bor-82@yandex.ru



Муниципальный бюджетный уопсай
үөрэхтээһин тэрилтэтэ
«Боронук уопсай үөрэхтээһин орто оскуолата»
Саха Өрөспүүбүлүкэтэ
678530 Үөһээ Дьааңы оройуона
Боронук н.б., Центральнай уул. 16а
тел.: (41165) 9-71-02
E-mail: Bor-82@yandex.ru

от «28» августа 2020г.

Приказ № 123/2

Об организации работы в 2020-2021 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза школы Аммосова Иннокентия Иннокентьевича.

2. Учителям-предметникам:

2.1. проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

2.2. реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

3.1. провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;

3.2. оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;

3.3. уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Стручковой А.Т.:

4.1. составить расписание уроков и занятий внеучебной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и с учетом требований санитарных правил;

4.3. оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Социальному педагогу Местниковой М.К., вахтеру Тимофеевой Н.В.

5.1. измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;

5.2. следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

5.3. обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы при их наличии).

6. Завхозу школы Аммосову И.И., мастеру производственного обучения Бережновой Е.С.:

6.1. организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

6.2. организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

6.3. расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

6.4. еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета. 8.

7. Технику оператору Иннокентьеву И.Ф. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Потапова Н.А./