

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОНУКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»



Утверждаю:

Глава Муниципального образования
«Верхоянский район» РС(Я)

Чириков Г.И.

август 2018 г.

Положение
обуправляющем совете
МБОУ «Боронукская средняя общеобразовательная школа»
МО «Верхоянский район» Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Боронукская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета ведут работу в Совете на безвозмездной основе.

II. Структура и численность Совета

2.1. Совет учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

-директор учреждения;

-3 представителя от родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов;

-2 представителя от педагогических работников учреждения;

-1 представитель от обучающихся II и III ступеней обучения;

-1 представитель от органов местного самоуправления (представитель Учредителя учреждения)

2.2. На своем заседании члены управляющего совета избирают председателя и секретаря.

2.3. Срок полномочий управляющего совета – 2 года.

2.4. По решению управляющего совета созываются общие собрания по группам участников образовательного процесса для выборов членов управляющего совета.

2.5. В случае досрочного выбытия члена управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части участников образовательного процесса, представителем которой был выбывший член управляющего совета, и проводит довыборы состава управляющего совета. Любой член управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшей его группы.

2.6. Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

2.7. Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов управляющего совета.

2.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

2.9. На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

2.10. Заседания управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

2.11. Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся учреждения.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета учреждения.

3.2.1. Выборы в члены Совета из числа родителей проводятся на конференции. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается простым большинством

голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.2. В состав Совета может быть избраны обучающиеся II и III ступеней обучения. Выборы проводятся на Ученическом совете учреждения.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.2.3. Выборы в члены Совета из числа работников школы проводятся на общем собрании работников учреждения.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета учреждения имеют как основные работники учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.3. Совет учреждения считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

IV. Задачи Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении.

4.2. Полномочиями управляющего совета учреждения являются:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- установление режима работы образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля за работой организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет учреждения, на случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.10. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.11. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.13. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

5.14. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.15. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.